



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Biblioteca Statale di Montevergine

Prot. 317 / 112 F
16.12.05

Mercogliano, 18 maggio 2016

Alla Direzione Generale Musei
ROMA
e, p.c. Alla Direzione Generale Biblioteche
ROMA

Oggetto: Protocollo di attuazione dell'accordo collettivo nazionale 23 febbraio 2016 in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di rafforzamento e conciliazione in caso di sciopero. Trasmissione accordo.

Questo istituto, in riferimento alla circolare n. 21 del 20 aprile 2016 della Direzione generale musei ed avente pari oggetto, si trasmette, in allegato, il protocollo in epigrafe concordato con le OO.SS. e la RSU.

Distinti saluti.

Il Direttore

P. Gerardo Di Paolo



Palazzo abbaziale di Loreto – Via Domenico Antonio Vaccaro, 1
83013 Mercogliano (Avellino)
Tel. 0825787191-789933 - Fax 0825789086
E-mail: bm-n-mnv@beniculturali.it – PEC: mbac-bmn-mnv@mailcert.beniculturali.it
Sito web: [http:// bibliotecastatale.edimontevergine.beniculturali.it/](http://bibliotecastatale.edimontevergine.beniculturali.it/)



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
Biblioteca monumento nazionale di Montevergine

PROTOCOLLO DI ATTUAZIONE DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE 23/02/2016
IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE
PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO.

- Viste le norme previste dal decreto legge 20 settembre 2015 n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 12 novembre 2015 n. 182;
- Vista la circolare n. 242 del 2 dicembre 2015 e n. 71 del 19/04/2016 della Direzione generale organizzazione e la circolare n. 21 del 20/04/2016 della Direzione Generale Musei;
- Visto l'accordo di integrazione dell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto in data 23.02.2016;
- Vista la valutazione di idoneità espressa dalla Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, con propria deliberazione n. 16/116 adottata nella seduta del 14 marzo 2016;
- Visto l'art. 2 e l'art. 5 dell'accordo sottoscritto il 23.02.2016;
- Vista la necessità di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero del personale individuando le prestazioni minime essenziali da fornire al pubblico;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Sono da considerare essenziali i seguenti servizi:

- 1) sala lettura;
- 2) cataloghi.

All'interno dei predetti servizi è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei diritti tutelati:

- a) consultazione dei volumi o documenti d'archivio per i quali è già avvenuto, nei giorni precedenti lo sciopero, il prelievo dai depositi e consegna al funzionario responsabile della sala lettura;
- b) consultazione dei cataloghi cartacei che sono posti all'ingresso della biblioteca.

L'apertura nei giorni di sciopero dovrà essere garantita per la durata di tre ore (*corrispondente al 50% del normale orario di apertura al pubblico*) dalle ore 9,00 alle ore 12,00, se la giornata di sciopero cade di lunedì, mercoledì e venerdì, e di quattro ore e 30 minuti (*corrispondente al 50% del normale orario di apertura al pubblico*) dalle ore 9,00 alle ore 13,30, se la giornata di sciopero cade di martedì o giovedì.

Il contingente di personale, indispensabile per assicurare l'accessibilità in condizioni di sicurezza per ciascuna delle due fasce orarie individuate, ricorrendo al personale programmato nei normali turni, prevedendo la presenza in servizio dei seguenti profili professionali con il criterio della rotazione è il seguente:

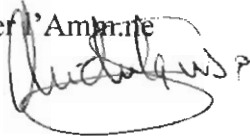
- a) un funzionario bibliotecario;
- b) un assistente alla vigilanza ed accoglienza.

Il personale individuato è tenuto all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

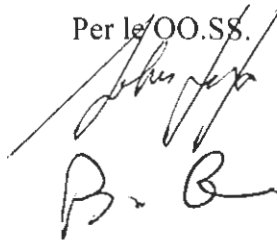
I nominativi saranno comunicati alle OO.SS. locali ed ai singoli interessati entro il quinto giorno precedente alla data dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla data di ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile e l'eventuale sostituzione verrà comunicata entro le 24 ore successive.

Il responsabile della comunicazione dovrà provvedere dare la massima pubblicità della riduzione del servizio nelle giornate precedenti lo sciopero attraverso avvisi all'ingresso della biblioteca ed agli organi di informazione mediante appositi comunicati, sul sito web della biblioteca ed all'interno delle newsletter che sono periodicamente inviate all'utenza.

Per l'Amministrazione



Per le OO.SS.



B. B.

RSU

